



### RONZO PRIMAVERA

#### MODULO D'ISCRIZIONE alla SEZIONE PRIMAVERA anno scolastico 2026/2027

Dati anagrafici dell'Alunno/a

M  F

Cognome e nome			
Luogo e data di nascita			
Cittadinanza			
Codice fiscale			
Residenza	via/piazza/corso, nr		
	Cap		
	Città/Provincia		
Telefono			

Dati anagrafici dei Genitori

Cognome e nome			
Luogo e data di nascita			
Codice fiscale			
Cittadinanza			
Residenza	via/piazza/corso, nr		
	Cap		
	Città/Provincia		
Telefono		Cellulare	
Indirizzo e-mail			

Cognome e nome			
Luogo e data di nascita			
Codice fiscale			
Cittadinanza			
Residenza	via/piazza/corso, nr		
	Cap		
	Città/Provincia		
Telefono		Cellulare	
Indirizzo e-mail			



### Dati anagrafici del Tutore

Cognome e nome			
Luogo e data di nascita			
Codice fiscale			
Cittadinanza			
Residenza	via/piazza/corso, nr		
	Cap		
	Città/Provincia		
Telefono		Cellulare	
Indirizzo e-mail			

**SI RICHIEDE DI ALLEGARE AL MODULO DI ISCRIZIONE FOTOCOPIE DELLE CARTE DI IDENTITA' DEI GENITORI**

### STATO DI FAMIGLIA

I sottoscritti.....

DICHIARANO CHE IL NUCLEO FAMILIARE DELL'ALUNNO \_\_\_\_\_

è così composto:

	Nome e cognome	Luogo e data di nascita
Genitore		
Genitore		

impegnandosi a comunicare alla Scuola ogni cambiamento.

### COMUNICAZIONI URGENTI

In caso di necessità, qualora i genitori non fossero reperibili, la Scuola può rivolgersi a:

Sig. \_\_\_\_\_ Tel/cell \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ Tel/cell \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ Tel/cell \_\_\_\_\_



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO VACCINALE

I sottoscritti.....

DICHIARANO CHE L'ALUNNO \_\_\_\_\_

- non può essere** sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie e allegano certificazione medica
- non è ancora stato/a** sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie; si indica la data della prenotazione presso sede competente per l'effettuazione dei vaccini \_\_\_\_\_
- è stato/a** sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie (Leggi 127/97 – 131/98)

### ALLERGIE, INTOLLERANZE, FARMACI

I sottoscritti.....

DICHIARANO CHE L'ALUNNO \_\_\_\_\_

- non soffre** di intolleranze alimentari/allergie
- soffre** di intolleranze alimentari/allergie di cui si impegna a fornire certificazione
- non ha necessità di somministrazione di farmaci salvavita**
- ha necessità di somministrazione di farmaci salvavita** di cui si impegna a fornire certificazione, tramite moduli consegnati dalla Scuola

### USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE

Durante l'anno scolastico, secondo quanto stabilito nella progettazione didattica presentata alle famiglie nell'assemblea iniziale, saranno effettuate uscite sul territorio comunale, previa comunicazione

I sottoscritti esprimono il loro consenso alle suddette uscite

- Autorizzano
- Autorizza con le seguenti limitazioni \_\_\_\_\_
- Non autorizzano

### DELEGA AL RITIRO DEL MINORE

Oltre ai genitori/Tutor, si ritengono delegate al ritiro del minore le persone indicate nel qui riportato modulo. **E' opportuno che delle persone delegate venga rilasciata alla Scuola fotocopia del documento di identità.**

Si ribadisce che le persone minorenni non sono autorizzate al ritiro dei bambini.

Nome e cognome	Telefono/Cellulare	Tipo e nr documento



### CONDIZIONI ECONOMICHE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO SCELTA TIPO DI SERVIZIO

**TEMPO PIENO: dalle ore 9.00 alle ore 15.30**

Le quote sono conformi alla Convenzione stipulata con il Comune di Cesano Maderno per l'anno scolastico 2026/2027.

Per le sezioni Primavera di appartenenza Coniglietti e Tartarughe, sono previsti i seguenti orari di ingresso e uscita:

- **ingresso : 9.00 – 9.15      uscita: 15.30 - 15.45**

#### **RETTA RESIDENTI E NON RESIDENTI**

**Per la sezioni Primavera l'importo è uguale sia per le famiglie residenti sia per quelle non residenti**

DESCRIZIONE	
Iscrizione quota annua (Comprende assicurazione, materiale didattico, musica, inglese e psicomotricità)	€ 250 + € 2 (marca bollo virtuale)
	<b>RETTA A CARICO FAMIGLIA</b>
ISEE < € 40.000	€ 450,00
ISEE DA € 40.001,00	€ 450,00
Residenti che non presentano attestazione ISEE e NON RESIDENTI	€ 450,00
<b>Servizi</b>	
Prescuola - quota mensile • dalle 7.30 alle 8.45	€ 40
Postscuola - quota mensile • dalle 15.30 alle 17.30 (comprende la merenda) • dalle 15.30 alle 18.00 (comprende la merenda)	€ 60 € 65

CONTRIBUTO CHE LA FAMIGLIA RICEVERA' DALL'INPS (SE RICHIESTO DALLA FAMIGLIA)
€ 327,27
€ 136,37
€ 136,37



# SCUOLA DELL'INFANZIA GIULIANA RONZONI

SCUOLA PARITARIA

**TEMPO PARZIALE: dalle ore 9.00 alle ore 13.00**

Le quote sono conformi alla Convenzione stipulata con il Comune di Cesano Maderno per l'anno scolastico 2026/2027.

Per le sezioni Primavera di appartenenza Coniglietti e Tartarughe, sono previsti i seguenti orari di ingresso e uscita:

- **ingresso : 9.00 – 9.15      uscita: 12.45 – 13.00**

## RETTE RESIDENTI E NON RESIDENTI

Per la sezione Primavera l'importo è uguale sia per le famiglie residenti sia per quelle non residenti

DESCRIZIONE	
<b>Iscrizione quota annua</b> (Comprende assicurazione, materiale didattico, musica, inglese e psicomotricità)	€ 250 + € 2 (marca bollo virtuale)
	<b>RETTE A CARICO FAMIGLIA</b>
ISEE < € 40.000	€ 400,00
ISEE DA € 40.001,00	€ 400,00
Residenti che non presentano attestazione ISEE e <b>NON RESIDENTI</b>	€ 400,00
<b>Servizi</b>	
Prescuola - quota mensile • dalle 7.30 alle 8.45	€ 40

CONTRIBUTO CHE LA FAMIGLIA RICEVERA' DALL'INPS (SE RICHIESTO DALLA FAMIGLIA)
€ 327,27
€ 136,37
€ 136,37

- Il Bonus INPS è erogato direttamente dall'INPS su richiesta del genitore che deve inserire nell'apposito portale ([www.inps.it](http://www.inps.it)) i dati forniti dalla scuola.
- L'attestazione ISEE deve essere presentata tassativamente entro il 31/05 di ogni anno. Le attestazioni pervenute successivamente al 31/05, ma prima dell'inizio dell'anno scolastico (giugno, luglio, agosto) si applicano a partire dal mese di ottobre. L'ISEE presentato ad anno scolastico avviato (settembre-maggio) si applica dal mese successivo rispetto a quello di presentazione alla Scuola.
- Riduzioni per i fratelli frequentanti Scuola dell'Infanzia e Ronzonido: per il secondo figlio e successivi figli iscritti verrà applicato uno sconto del 20% sulla retta (esclusi i servizi di pre e postscuola).
- In caso di malattia superiore ai 20 giorni continuativi e giustificati da certificato medico, verrà applicata una riduzione del 20% sulla retta (esclusi i servizi di pre e postscuola).
- In caso di ritiro e successiva riammissione alla frequenza scolastica: si concorda che il caso debba essere trattato a tutti  
**6 di 11**



gli effetti (compresa la verifica di disponibilità dei posti) come una nuova iscrizione.

- In caso di ritiro non verrà restituita la quota di iscrizione e si dovrà corrispondere la quota del mese in corso e quella del mese successivo.
- Per l'attivazione di eventuali altri laboratori avviati durante l'anno, si richiederà alla famiglia un ulteriore contributo.
- La quota relativa alle uscite didattiche, la cui partecipazione è a discrezione della singola famiglia, è esclusa dall'importo delle rette e sarà stabilita in base all'itinerario e alle attività specifiche di ogni uscita.

### SERVIZIO DI PRE E/O POST ORARIO

I sottoscritti.....

CHIEDONO

nel rispetto di quanto precisato nell'art.3 del Regolamento Interno, di poter usufruire per il proprio figlio/a del seguente servizio: (barrare la casella di interesse)

<input type="checkbox"/>	pre-orario	dalle ore 07:30 alle ore 08:45	€ 40 mensili
<input type="checkbox"/>	post-orario	dalle ore 15.30 alle ore 17.30	€ 60 mensili
<input type="checkbox"/>	post-orario	dalle ore 15:30 alle ore 18:00	€ 65 mensili

N.B. **nella quota del post-scuola è compresa una semplice merenda**

Pertanto, **s'impegnano a versare mensilmente, oltre alla retta e indipendentemente dalla frequenza**, la somma stabilita per il servizio prescelto sopra indicato.

- I servizi verranno attivati con un numero minimo di 10 iscritti
- Sarà possibile, compatibilmente con la disponibilità dei posti, l'iscrizione al pre e post scuola solo ad inizio anno scolastico o, in alternativa, all'inizio del mese di gennaio. Dal momento dell'iscrizione il pagamento della relativa retta diviene obbligatorio fino alla fine dell'anno scolastico.

### INDICAZIONE PREFERENZA

E' possibile indicare qui di seguito una vostra eventuale preferenza per l'inserimento della vostra bambina o del vostro bambino in una determinata classe indicandone la motivazione (es. per stare insieme ad un altro bimbo già frequentante, precedente esperienza di un altro figlio con una determinata insegnante, ecc.):

Classe \_\_\_\_\_ Insegnante \_\_\_\_\_  
Motivazione \_\_\_\_\_

La scuola verificherà che la motivazione indicata sia valida e compatibile con i criteri organizzativi in vigore nella scuola stessa. Si fa però presente che in ogni caso la preferenza indicata non potrà essere considerata vincolante per la scuola che dovrà tener conto, in fase di formazione delle classi, anche di altri aspetti didattici, formativi e metodologici di sua esclusiva competenza.



### MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento previste sono:

- Pagamento mensile con bonifico intestato a  
Opera Pia Giuliana Ronzoni – IBAN IT 42 Y083 7432 9100 0000 3084 112
- Pagamento mensile tramite POS (bancomat, carta di credito, ecc.) presso l'Ufficio Amministrazione della Scuola dalle ore 9.30 alle ore 13.00.
- Pagamento mensile tramite contanti, non tracciabile e quindi non recuperabile in Dichiarazione dei Redditi.

Le fatture devono essere intestate a: \_\_\_\_\_

IBAN pagante: \_\_\_\_\_

Le fatture delle rette verranno inviate tramite mail; sarà cura della famiglia conservarle, per i propri usi fiscali.

### COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

Le comunicazioni avverranno in forma cartacea o tramite mail all'indirizzo istituzionale:  
segreteria@operapiagiulianaronzoni.it



### SOTTOSCRIZIONE

Dopo aver visionato e integralmente accettato

il P.T.O.F. e il Progetto Educativo della Sezione Primavera depositato in segreteria e pubblicato sul sito web [www.operapiagiulianaronzoni.it](http://www.operapiagiulianaronzoni.it);

Regolamento Interno della Scuola e le condizioni generali di erogazione del servizio consegnate e pubblicate sul sito web, con riferimento ai criteri per l'eventuale formazione della lista d'attesa, parte integrante del regolamento stesso

i sottoscritti dichiarano

che i dati sopraindicati sono veritieri, consapevoli, ai sensi del Dpr 445:2000 del reato in cui s'incorre per dichiarazioni false e mendaci,

dichiarano, inoltre:

- di essere a conoscenza che la Scuola è una Scuola Paritaria ai sensi della Legge 62:2000 e, in quanto tale, svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia
- di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vite essendo consapevoli che l'Insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo della Scuola Paritaria Cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino
- di avere ricevuto il regolamento interno della Scuola e di accettare il regolamento stesso e le condizioni generali di erogazione del servizio il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica
- di prendere atto che, nel caso di mancato pagamento della retta per tre mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno, la Scuola si deve intendere autorizzata a non erogare il servizio e, dunque, a interrompere la frequenza scolastica del bambino nel corso dell'anno. Allo stesso modo, qualora alla conclusione del precedente anno scolastico residui una morosità, la Scuola ha la facoltà di rifiutare l'iscrizione del bambino per l'anno scolastico successivo
- di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola

Nome e cognome del genitore \_\_\_\_\_

Firma leggibile del genitore \_\_\_\_\_

Cesano Maderno (Mb), \_\_\_\_\_

Nome e cognome del genitore \_\_\_\_\_

Firma leggibile del genitore \_\_\_\_\_

Cesano Maderno (Mb), \_\_\_\_\_

Nome e cognome del tutore \_\_\_\_\_

Firma leggibile del tutore \_\_\_\_\_

Cesano Maderno (Mb), \_\_\_\_\_

Timbro e firma per accettazione della Scuola \_\_\_\_\_



### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PRIVACY ex art.13 Regolamento UE 679:2016**

Gentile Famiglia, desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679 La invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo l'allegata scheda.

La Scuola **G. Ronzoni**, con sede legale in **Cesano Maderno in Via G.Ronzoni,3**

**C.F. 83009680154 e P.IVA 00986480960** (in seguito, "Titolare"), in qualità di Titolare del Trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679:2016 (in seguito "Rgpd") che i Suoi dati sono trattati con le finalità e modalità seguenti

#### OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail, riferimenti bancari) da lei comunicati per i servizi erogati dal Titolare, rispettando principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati senza il suo consenso, ai sensi dell'art. 6 del Rgpd, esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e a quelle amministrative a esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente, tra cui:

- iscrizione e frequenza dell'alunno alle attività della Scuola
- gestione dei dati relativi al percorso educativo didattico (es. fascicolo personale, ecc.)
- gestione dei dati relativi allo stato di salute e ai provvedimenti giudiziari

I Suoi dati sono trattati solo previo Suo specifico e distinto consenso, ai sensi dell'art. 7 del Rgpd, per le seguenti finalità:

- inviarLe via posta, e-mail, sms, contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario sui servizi offerti dal Titolare e rilevazioni del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati
- pubblicazione di foto, filmati attraverso media/social network (es. Google Drive, WhatsApp, ecc.) utilizzati dalla Scuola, relativi ad attività quali: viaggi o visite di istruzione, lavori di gruppo o di laboratorio, giornate di convivialità organizzate dalla stessa Scuola come rappresentazioni teatrali, attività ludiche e sportive.
- Pubblicazione di foto, filmati sul sito web e/o sulle pagine social Facebook e Instagram senza mostrare il volto dei bambini.



### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Rgpd, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I suoi dati personali sono sottoposti a Trattamento sia cartaceo sia elettronico.

### DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati sono resi accessibili per le finalità citate a:

- Dipendenti, docenti, educatori e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di Responsabili, Incaricati, Amministratori di Sistema
- Scuole terze o altri soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, Istituti di Credito, Studi Professionali, Fornitori, Consulenti) che svolgono attività per conto del Titolare
- enti ai quali la comunicazione è obbligatoria per rispondere a precisi requisiti legislativi vigenti e cogenti ( a titolo esemplificativo e non esaustivo INAIL, FISM, Enti Ministeriali, M.I.U.R., ecc.)

### TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono conservati su un server ubicato nella sede legale e operativa della Scuola, all'interno dell'Unione Europea. Se dovesse essere necessario spostare il server extra-Ue, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

### CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità citate e, comunque, non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio (amministrativo e contabile) e non oltre 3 anni dalla raccolta dei dati per le finalità organizzative e commerciali. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate senza il Suo consenso è obbligatorio: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'educazione, istruzione e formazione. Il conferimento dei dati personali per le finalità citate con il Suo consenso è facoltativo, può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non riceverà comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti i servizi offerti dal Titolare.



### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Rgpd e, precisamente, ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un Trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del Trattamento
- le categorie di dati personali in questione
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare la rettifica, la cancellazione, la limitazione del Trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento
- il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

### MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a: **Opera Pia Giuliana Ronzoni, Via G. Ronzoni, 3 Cesano Maderno - MB-**
- una e-mail all'indirizzo: **segreteria@operapiagiulianaronzoni.it**
- una pec all'indirizzo: **operapiascuolainfanziajulianaronzoni@legalmail.it**
- Il nominativo e i dati di contatto del Rpd – Responsabile Protezione Dati (indirizzo, e-mail, telefono) sono resi disponibili all'interno dell'organizzazione, pubblicati sul sito internet istituzionale e comunicati al Garante per la Protezione dei Dati Personali.



### INFORMATIVA UTILIZZO IMMAGINI

La Scuola intende utilizzare foto e video nelle quali gli alunni possono essere riconoscibili al solo scopo di far conoscere e diffondere le proprie attività istituzionali didattiche tramite, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- sito web della Scuola
- pagina Facebook ed altri Social
- pubblicazione su quotidiani, periodici, newsletter interni ed esterni, cartacei e digitali
- pubblicità
- esposizioni in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi, mostre, convegni)

Le immagini utilizzate sono pertinenti e non eccedenti rispetto al contenuto delle pubblicazioni e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altri dati di carattere particolare. Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale

Il Titolare del Trattamento è **Opera Pia Giuliana Ronzoni**

#### DICHIARAZIONE DI CONSENSO (Ai sensi dell'art. 6/7/8 del GDPR 2016/679 e della normativa vigente)

Con riferimento alle informative ricevute, gli interessati:

- Acconsentono
- Acconsentono con le seguenti limitazioni
- Posta, e-mail, sms, contatti telefonici
- Pubblicazione sul sito web
- Social Network della Scuola
- Non acconsentono

Luogo e data.....

Nome e Cognome genitore 1: .....genitore 2:.....

Firme leggibile genitori 1:..... genitore 2:.....

#### In caso di firma unica è necessario compilare anche la dichiarazione che segue

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”

Luogo e data.....

Firma di un solo genitore.....